

## SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Entregado por: **SCHIRLEY DIAZ MAZUERA**

Contrato: 4162.010.26.1.5027-2025

Área: Comunicaciones

Producto entregable: PDF

Dirigido a: Secretaría de Deporte y Recreación de Santiago de Cali.

Fecha: Diciembre 31 de 2025

A través del presente documento, presento el informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas en la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco de la ejecución de mi contrato de los meses Octubre, Noviembre y Diciembre, según clausulado.

### **1. Brindar soporte administrativo y logístico en las actividades programadas desde el área, principalmente las relacionadas al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación**

Con el trabajo desarrollado y en el marco del proceso de categorización y priorización de equipamientos deportivos y recreativos se lograron diversos cubrimientos de inauguración, recuperación y mantenimiento de escenarios deportivos permitiendo dar apoyo en la documentación, organización y acompañamiento logístico fortalecen la labor comunicacional y garantizan transparencia y eficiencia en la divulgación de los procesos comunicacionales en las Redes Sociales de la Secretaria del Deporte y la Recreación, Durante el mes de **Octubre** presente la inauguración del nuevo escenario Bowl Pump Track en la comuna 17 en el barrio San Joaquín, en donde más de trescientos caleños se beneficiaran de este moderno escenario para deportes urbanos; El bowl más grande de Cali, impulsado por el programa Vértigo, fomenta el deporte, el talento y el buen uso del tiempo libre dando uso para actividades como el BMX Freestyle, Skateboarding, Roller Freestyle, en el mes de **Noviembre** apoye y desarrolle el acompañamiento comunicacional del proceso, la organización de la información audiovisual, la sistematización del material recibido y la articulación operativa con el equipo técnico para garantizar un cubrimiento claro para la el cubrimiento de la recuperación de las canchas múltiples en el barrio Morichal III de la comuna 15, las cuales presentaban desgaste, ausencia de señalización, superficies deterioradas y afectaciones que limitaban su uso adecuado por parte de la comunidad, dejando La evidencia recopilada refleja una mejora significativa del escenario y un beneficio directo para la comunidad, especialmente para los niños y jóvenes que utilizan este espacio como punto de encuentro y práctica deportiva; durante el mes de **Diciembre** presente el informe donde exponía la Renovación Cancha Sintética Comuna 6, Barrio San Luis 1Mi labor se centró en garantizar la correcta coordinación del transporte, la recepción y clasificación del material audiovisual, el cargue en las carpetas institucionales, así como la numeración de las fotografías las cuales son insumos claves para la edición y el diseño de plantillas para las publicaciones en redes sociales, siguiendo los lineamientos establecidos en este escenario se le realizo Reposición completa del césped sintético, Cambio de la malla de cerramiento perimetral, Mantenimiento y ajustes a las porterías.

El trabajo desarrollado aportó de manera significativa al fortalecimiento de la comunicación institucional, al garantizar un acompañamiento adecuado en los cubrimientos de inauguración, recuperación y mantenimiento de diversos escenarios deportivos. La organización, clasificación y sistematización del material audiovisual permitió una divulgación más transparente, oportuna y coherente en las redes sociales de la Secretaría. Además, la articulación logística y operativa facilitó un registro claro de cada intervención, visibilizando las obras y su impacto positivo en las comunidades, especialmente en niños y jóvenes. Gracias a estas acciones, se consolidó un archivo institucional ordenado y útil para futuras evaluaciones y procesos comunicacionales.

## **2. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.**

En cumplimiento de la obligación relacionada con el seguimiento y revisión del trámite de las cuentas de cobro del equipo de Comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, se desarrollaron diversas acciones durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, orientadas a garantizar una gestión administrativa eficiente, transparente y acorde con los lineamientos institucionales.

A lo largo del periodo, se realizó la verificación detallada de la documentación soporte, informes de supervisión y evidencias contractuales requeridas para cada uno de los contratistas del área. Estas actividades permitieron asegurar la correcta radicación de las cuentas, el cumplimiento normativo y la continuidad del proceso contractual ante el área financiera.

### **GESTIÓN REALIZADA DURANTE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**

Durante **octubre** se realizó el seguimiento y revisión de las cuentas de cobro presentadas por los miembros del equipo de Comunicaciones, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos, verificando soportes contractuales y organizando la documentación correspondiente a los contratos: 4162.01.26.1.3631-2025, 4162.010.26.1.3614-2025 y 4162.010.26.1.3016-2025.

Las tareas incluyeron informar consecutivos, revisar documentos soporte, verificar evidencias, gestionar firmas de informes de supervisión, subir documentos al Drive institucional y actualizar la matriz de control SDR.

En **noviembre** se llevó a cabo un seguimiento integral, revisión técnica y trámite oportuno de las cuentas de cobro del periodo, realizando un control exhaustivo de informes de Supervisión, Gestión y DS, así como de toda la documentación requerida para los contratos 4162.010.26.1.4336-2025, 4162.010.26.1.4345-2025, 4162.010.26.1.4346-2025 y 4162.010.26.1.4390-2025. Gracias a estas acciones se logró una radicación ordenada y dentro de los tiempos administrativos establecidos.

En **diciembre** se finalizó la verificación correspondiente al cierre del año contractual, revisando minuciosamente la totalidad de los soportes para garantizar que ninguna cuenta quedara pendiente para el 2026. Esta revisión permitió confirmar el cumplimiento normativo, consolidando la evidencia digital de los contratos: 4162.010.26.1.5035-2025, 4162.010.26.1.5030-2025, 4162.010.26.1.5036-2025, 4162.010.26.1.5034-2025, 4162.010.26.1.5031-2025, 4162.010.26.1.5032-2025,

4162.010.26.1.5028-2025, 4162.010.26.1.5081-2025, 4162.010.26.1.4863-2025, 4162.010.26.1.5027-2025, 4162.010.26.1.5026-2025 y 4162.010.26.1.4839-2025.

## **BENEFICIOS GENERADOS**

El trabajo desarrollado durante estos tres meses aportó beneficios significativos al proceso administrativo y comunicacional del área:

- ✓ Mayor transparencia y trazabilidad, gracias a la verificación rigurosa de soportes y al archivo organizado de informes e evidencias contractuales.
  - ✓ Optimización del proceso financiero, al radicar de manera oportuna las cuentas de cobro, evitando retrasos y asegurando que no quedaran trámites pendientes para el año siguiente.
  - ✓ Fortalecimiento del control interno, mediante la actualización permanente de la matriz SDR y la correcta gestión de los consecutivos asignados.
  - ✓ Mejor articulación institucional, al garantizar comunicación fluida con los contratistas y con el área financiera para cumplir con los requerimientos administrativos.
  - ✓ Consolidación de un archivo digital ordenado, que facilita futuras consultas, auditorías y procesos de fiscalización.
- 
- **3. participar en las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación.**

En desarrollo de la obligación correspondiente a la participación en las tareas asignadas para las redes sociales y la página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ejecutaron múltiples acciones orientadas a fortalecer la visibilidad institucional, mejorar la organización de los insumos comunicacionales y apoyar la estrategia digital interna y externa del área de Comunicaciones.

Las actividades desarrolladas durante este periodo permitieron optimizar la gestión del material audiovisual, asegurar la actualización oportuna del Drive institucional y contribuir a la divulgación eficiente de los eventos, programas y acciones adelantadas por la Secretaría, garantizando así un flujo comunicacional oportuno y ordenado.

## **GESTIÓN REALIZADA DURANTE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**

Durante el mes de **octubre**, la contratista apoyó la actualización, depuración y organización del Drive institucional del área de Comunicaciones, integrando información recibida desde el grupo de WhatsApp del equipo y asegurando que los recursos digitales permanecieran actualizados para facilitar la operación. Además, se realizó la publicación del boletín SDR al Día en las carteleras internas, contribuyendo a la comunicación institucional con contenidos relacionados con los eventos más relevantes del periodo, tales como: bienvenida al nuevo Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión, El ODRAF, torneos de bolo y la actividad “Corrámosle a la Biodiversidad”.

En **noviembre** se continuó con la actualización y ordenamiento del Drive, organizando los insumos provenientes del equipo de comunicaciones y del grupo de WhatsApp. A partir de este material, se apoyó el cubrimiento y difusión digital de actividades deportivas y recreativas como la Carrera Ingenio Run 7K, Run Ladera 4.2K, Cali Bike Park, y las finales

de Fútbol Veteranos y Fútbol por la Vida. Como respaldo a esta gestión, se consolidaron y adjuntaron los enlaces correspondientes a las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

Durante **diciembre**, la contratista ejecutó la organización y clasificación del material audiovisual de diversos eventos desarrollados por la Secretaría, destacándose: Juegos Paradistritales, Rendición de Cuentas, Campeonato Mundial de Baile Deportivo, Campeonato de Fútbol Femenino, Maratón de Sueños, Final de Fútbol por la Vida, Carrera Luz de Oriente 4.2K, Aerorumba Neón, LC Ciudadela de la Alegría, Final de la **Copa por la Paz** Isla Bonita, entre otras actividades institucionales. El volumen de material generado fue gestionado de forma técnica y ordenada, permitiendo su uso posterior en la estrategia digital de la Secretaría. Asimismo, se fortaleció la comunicación interna con la actualización de las carteleras institucionales del boletín SDR al Día, publicando contenidos relacionados con: Presentación de Juan Nayib Tobón, Subsecretario de Fomento Deportivo, Espacio formativo con Casa Matria, Activación “Bienvenida la Navidad”, Programación de la Novena Navideña.

#### Beneficios generados

El desarrollo de estas actividades aportó beneficios significativos al área de Comunicaciones y a la estrategia digital institucional:

- ✓ Mayor eficiencia en la gestión del material audiovisual, gracias a la actualización constante del Drive y la organización de los insumos que soportan la labor del equipo de comunicaciones.
- ✓ Fortalecimiento de la visibilidad institucional, al contribuir con la difusión oportuna de eventos, actividades y programas en redes sociales y canales de comunicación interna.
- ✓ Optimización del flujo de trabajo del equipo, al entregar recursos digitales organizados, clasificados y listos para su uso en diseño, edición y publicación.
- ✓ Mejor comunicación interna, mediante la actualización del boletín SDR al Día, asegurando que la información institucional llegue de forma clara a funcionarios y colaboradores.
- ✓ Aumento de la coherencia y continuidad en la estrategia digital, al mantener publicados de manera oportuna los contenidos que reflejan el trabajo de la Secretaría ante la ciudadanía.
- ✓ Mayor respaldo documental, con la consolidación de enlaces, archivos y registros que facilitan la trazabilidad, la planificación de publicaciones y la preservación de la memoria institucional.

#### **4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali.**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre asistí de manera continua a todas las reuniones y consejos de redacción convocados por el coordinador del área de Comunicaciones y A LAS que me citaron de las otras áreas como Financiero y

Talento Humano por la Alcaldía de Cali. Esta participación constante permitió mantener una comunicación fluida, alineación en las tareas del equipo y seguimiento oportuno a los lineamientos institucionales.

#### **5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre atendí de manera oportuna todas las solicitudes realizadas por mi coordinadora de área, así como los requerimientos del equipo de trabajo y de las demás dependencias que solicitaron apoyo. Esta gestión permitió responder con agilidad a las necesidades operativas y fortalecer la articulación entre las diferentes áreas.

Atentamente;



---

SCHIRLEY DIAZ MAZUERA  
Contratista